ATENEO INTERNAZIONALE
Università per Stranieri di Siena

Dipartimento di Studi Umanistici

VERBALE DEL GRUPPO DI RIESAME L10

DEL 19.10.2026

Il giorno **19 ottobre 2026 alle ore 12,00,** regolarmente convocato, si è riunito in modalità telematica al link https://meet.google.com/hsu-rvvt-wxi?authuser=0 il Gruppo di riesame del Cds "Lingua e cultura italiana" (ex "Lingua e cultura italiana in contesti globali") per trattare il seguente ordine del giorno:

1) Comunicazioni del Coordinatore
2) Richieste da inviare al PQA per compilazione del format semestrale di monitoraggio e attivazione azioni di miglioramento;
3) Commento degli indicatori e discussione su compilazione della SMA;
4) Varie ed eventuali.

Presenti: Gianluca Biasci, Matteo Binasco, Benedetta Buzzichelli, Laura Fattorini, Giada Mattarucco, Beatrice Pacini, Martina Perrelli, David Salomoni, Eugenio Salvatore.

Constatata la validità dell'adunanza, il Coordinatore dichiara aperta la seduta.
Segretaria verbalizzante: dott.ssa Laura Fattorini

1) Comunicazioni del Coordinatore

a) Il Coordinatore comunica che, a seguito di una riorganizzazione delle strutture amministrative occorsa nel mese di agosto 2026, Luana Bellini non fa più parte della struttura del Management didattico e URP. Per questa ragione, si è reso necessario sostituirla in questo Gruppo di Riesame. Su indicazione del dott. Mauro Pellizzi, entra a far parte di questo GDR Benedetta Buzzichelli, a cui diamo un caloroso benvenuto.
Quanto invece alla componente studentesca, entra a far parte del Gruppo di riesame Martina Perrelli, in sostituzione di Anna Maria Cantore. Anche a lei si porge un caloroso benvenuto.
Sempre a proposito delle rappresentanze studentesche del Cds., il Coordinatore comunica che la rappresentante in DISU e in Commissione Paritetica Martina Tiberi ha conseguito la laurea lo scorso 14 ottobre 2026. Sarà dunque necessario sostituirla per mezzo di un bando di manifestazione di interesse, da pubblicare nei prossimi giorni di concerto con il Delegato del DISU alla didattica, prof. Massimiliano Tabusi.

Il Coordinatore comunica che il giorno seguente, 20 ottobre 2026, si terrà una riunione del Gruppo di lavoro permanente sulla didattica (GLD) in cui verrà esaminata la proposta formulata da questo Gruppo di Riesame (nella riunione del 18 agosto 2026, § 2) in relazione alla digitalizzazione – per mezzo di compilazione di Google Form – del questionario fornito a enti ospitanti e tirocinanti. Tale azione di miglioramento mira a raccogliere dati completi e processabili per la compilazione del quadro "Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curricolare o extra-curricolare" della scheda SUA-CDS.

b) Il coordinatore comunica che, in riferimento all'azione di miglioramento (b) ("Devono essere strutturati momenti di gestione collegiale del CdS") consigliata dal Nucleo di Valutazione nel riscontro all'Audit dello scorso 11 maggio 2026, si intende dare seguito al proposito formalizzato nella riunione del GDR del 18 agosto 2026 (§ 3) di creare "momenti collegiali (su Google Meet) a inizio semestri con i/le colleghi/e che insegnano nel Cds., per esaminare profili e bisogni degli apprendenti". Pertanto, prevede di convocare un incontro su Google Meet per la settimana di pausa per gli esami di novembre con tutti i/le docenti che insegnano nel primo anno del Cds., per esaminare profilo degli apprendenti, criticità didattiche ed eventuali azioni di miglioramento da apportare.

2) Richieste da inviare al PQA per compilazione del format semestrale di monitoraggio e attivazione azioni di miglioramento

Il Coordinatore ricorda che nel riscontro all'Audit dello scorso 11 maggio 2026, il Nucleo di valutazione aveva anche consigliato al Cds. l'azione di miglioramento (c), consistente in un miglior raccordo con il PQA "per evitare la frammentazione e differenziazione di modalità di monitoraggio e avere il supporto metodologico ed operativo necessario". A questo proposito, già nella riunione del GDR del 18 agosto 2026 (§ 2) si era approvata, dopo una consultazione con l'Area Assicurazione Qualità

di Ateneo, una procedura operativa per la richiesta di dati utili alla compilazione del form di monitoraggio semestrale del Cds, approvata nella riunione del GDR del 20 aprile 2026 (§ 4).
A questo punto, a pochi giorni dalla chiusura delle immatricolazioni (prevista per il 31 ottobre 2026) e dalla sessione di laurea del 14 ottobre 2026, il Coordinatore propone al GDR di convenire su un testo, da inviare al Presidio di Qualità di Ateneo, per richiedere dati utili alla prima compilazione del Report semestrale, prevista per il mese di dicembre 2026. Il testo da inviare è il seguente:

"Con riferimento all'allestimento di un form di monitoraggio dell'efficacia delle azioni di miglioramento continuativo messe in atto dal Cds., approvato nella riunione del GDR del 20 aprile 2026 (§ 4) e utile alla compilazione di un report semestrale a cura del Coordinatore, sono indispensabili i dati seguenti, da richiedere alle strutture interne ad Ateneo e Dipartimento:
a) Quanto al "Recupero di studenti e studentesse inattivi/e", il Coordinatore si limita a segnalare che, in data 15 ottobre 2026, ha già ricevuto l'elenco aggiornato di studenti/esse in questa condizione dal collega prof. Luigi Spagnolo, ex delegato allo Sportello Help ancora operativo.
b) Quanto alla "Comunicazione con neo-immatricolati prima della Prova di verifica delle conoscenze" si richiede (all'Ufficio Informatici, alla Segreteria del Rettore, al Management didattico o alla Segreteria di Dipartimento) l'elenco dei nominativi di studenti/esse iscritti/e nell'aa. 2026/2027 (immatricolati puri + neo-iscritti). Tali dati sono funzionali ad avviare un contatto a opera del GDR per sollecitare lo svolgimento della "Prova di verifica delle conoscenze" ed eventuali "Percorsi OFA"; e verranno incrociati con l'elenco dei partecipanti alla PVC fornito dal componente di questo GDR prof. Gianluca Biasci. Si intende così intervenire sulla criticità segnalata nella riunione del GDR del 30 marzo 2026 (§ 2).
c) Quanto alla valutazione dell'efficacia "del documento Tirocini caratterizzanti L10 in termini di accesso di studenti/studentesse a questi percorsi di tirocinio", si richiede al responsabile dell'area "Orientamento e tutorato" dell'Area Management didattico e URP, Ivan Bececco, l'elenco di studenti e studentesse di L10 che hanno svolto un tirocinio curricolare nel corso degli anni solari 2025 e 2026, e degli enti che ne hanno ospitato l'attività.
d) Quanto ai "Contatti dei tutor con studenti/-esse" si richiede, alla delegata al tutorato prof.ssa Liana Tronci o alla struttura del Management didattico di supporto, l'elenco dei/delle tutor associati/e ai neo-immatricolati di L10 nel corso dell'aa. 2026/2027. In aggiunta, per agevolare le "Attività di tutorato e orientamento in itinere" segnalate nella riunione del GDR del 30 marzo 2026 (§ 4), si richiede alla delegata per l'Internazionalizzazione prof.ssa Carla Bagna o alla struttura per l'Internazionalizzazione del Management didattico e URP l'elenco degli studenti internazionali in ingresso nel Cds. L10 per l'aa. 2026/2027.
e) Quanto al "Monitoraggio degli esiti delle prove finali" si richiede alla sezione "Corsi Universitari" della struttura del Management didattico e URP l'elenco di studenti/esse laureati/e in L10 nel corso delle sessioni di laurea dell'anno solare 2026. L'elenco dovrebbe contenere anche la valutazione e l'anno di laurea rispetto al percorso di studi, in analogia con il monitoraggio già avviato nella riunione del GDR del 20 aprile 2026 (§ 4).

3) Commento degli indicatori e discussione su compilazione della SMA

Il Coordinatore comunica che in data 15 ottobre 2026 sono stati condivisi dal Presidio di Qualità di Ateneo i file contenenti gli Indicatori dei singoli Cds. aggiornati al mese di ottobre 2026. Tali indicatori saranno la base per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, che andrà inviata entro il prossimo 17 novembre al Coordinatore della didattica, ed entro il prossimo 23 novembre al PQA. A un primo esame, permangono elementi di criticità già segnalati nella precedente SMA, e che verranno approfonditi nel commento di questo anno 2026.
Si propone che la cura della Scheda sia di pertinenza del Coordinatore e del collega Gianluca Biasci; e che il resto dei componenti del GDR provveda al miglioramento e all'approvazione per via telematica.

4) Varie ed eventuali

Tace

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali dell'Università per Stranieri di Siena in modalità telematica e mista" emanato con D.R. n. 51.23 del 2 febbraio 2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza, che ha permesso al contempo:
− la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
− l'identificazione di ciascuno di essi;
− l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:
− la riservatezza della seduta;
− il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
− la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
− la contemporaneità delle decisioni;
− la sicurezza dei dati e delle informazioni.
Tutti i componenti a distanza si sono collegati da luoghi non pubblici o non aperti al pubblico, garantendo così la riservatezza della seduta.

Null'altro essendovi da verbalizzare, alle ore 12.40 la seduta è tolta.

Il presente verbale viene letto e approvato all'unanimità e seduta stante.

Il Coordinatore del Cds.



Prof. Eugenio Salvatore